

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1

от "19" августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «Центр
профориентационного развития»

А.В. Буланов

Приказ № 508 от "19" августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр профориентационного развития»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее ДООП) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр профориентационного развития» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726 - р);
 - Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242;
 - Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226);
 - Устав Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, утверждению и реализации ДООП, реализуемых и (или) планируемых к реализации в учреждении.
- 1.3. ДООП разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.
- 1.4. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

II. Содержание ДООП

2.1. Содержание ДООП и срок обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и согласованной с администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.2. Содержание ДООП в Учреждении определяется в рамках следующих направленностей:

- техническая,
- естественно - научная,
- художественная,
- социально - гуманитарная.

2.3. Материал программы дополнительного образования разрабатывается по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: вводный, ознакомительный, базовый и углубленный.

2.4. Наименование ДООП должно соответствовать ее цели и содержанию.

III. Требования к условиям реализации ДООП

3.1. ДООП могут:

- осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения;
- использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов»;
- осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»
- реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия.

IV. Оформление и структура ДООП

Структура ДООП включает в себя:

1. Пояснительная записка

- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- учебный план;
- рабочая программа;
- планируемые результаты.

2. Календарный учебный график (Закон №273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), (Приложение № 2)

3. Оценочные и методические материалы:

- условия реализации программы;
- оценочные материалы;
- методические материалы;

4. Список литературы.

V. Разработка, согласование и утверждение и реализация ДООП

5.1. ДООП разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методист осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки ДООП.

5.2. ДООП и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Утверждение ДООП, ее коррекция производится в период, предшествующий срокам комплектования детских объединений.

5.4. ДООП ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в дополнительную общеразвивающей программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, аналогичную указанной в п. 6.2.

5.5. Реализация ДООП без утверждения осуществляться не может. При наличии отставания ДООП может быть реализована в полном объеме за счет укрупнения дидактических единиц.

5.6. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и принятии программы на Педагогическом Совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

Рабочая программа
Содержание учебного плана

Раздел № _____

Теория:

Практика:

№ занятия	Сроки	Тема занятия Тип/ форма занятия	Кол-во часов	Основные виды деятельности	Форма контроля
-----------	-------	------------------------------------	--------------	----------------------------	----------------

Календарный учебный график

1. Продолжительность учебного года составляет _____ учебных недель

1-е полугодие	- _____ учебных недель
2-е полугодие	- _____ учебных недель

- начало учебного года - с _____ г.

- окончание учебного года - _____ г.

Комплектование групп проводится с _____ по _____ 20 _____ г.

Докомплектование групп объединений осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2. Сроки проведения школьных каникул:

Сроки проведения школьных каникул:

- зимние _____

- дополнительные каникулы для 1-х классов _____

- летние каникулы _____

Продолжительность занятий _____

Продолжительность одного занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: _____

- средние и старшие школьники

Наполняемость групп _____

Промежуточная аттестация учащихся _____

Календарь занятий

Год обучения	1 полугодие		2 полугодие		Итого
	Образовательный процесс	Образовательный процесс	Образовательный процесс	Образовательный процесс	